

Số: 16 /KH-STTTT

Kiên Giang, ngày 04 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức
theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định
số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ**

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức; Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2018 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm chủ động ngăn chặn, phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả và từng bước đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao.

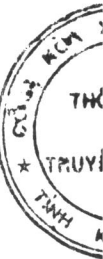
2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện đúng theo các quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ. Thực hiện công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức có thời hạn công tác đủ thời gian theo quy định được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành nghề quy định tại Điều 8 Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.



Phải đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý, phù hợp với vị trí việc làm và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị; không ảnh hưởng đến biên chế được giao của cơ quan.

Được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

Tuyệt đối không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác để trù dập công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi cá nhân.

2. Phạm vi, đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Công chức, viên chức có thời hạn phải chuyển đổi công tác theo quy định và được giao những nhiệm vụ liên quan đến các lĩnh vực, ngành nghề có tên dưới đây thuộc diện định kỳ chuyển đổi công tác:

- Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước.
- Hoạt động quản lý, điều hành công tác kế hoạch và đầu tư trong các cơ quan Nhà nước.
- Các hoạt động thanh tra.
- Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển; công tác nhân sự quản lý nhân lực.
- Hoạt động quản lý và thẩm định cấp các loại giấy phép.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi công tác là từ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, từng lĩnh vực (Theo Điều 7, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ).

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra kiểm tra.

Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) cũng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

5. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị: Điều động từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi phụ trách quản lý.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác: Điều động, luân chuyển công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác.

6. Thực hiện chuyển đổi năm 2019 như sau:

Căn cứ tình hình thực tế của phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở xây dựng kế hoạch chuyển đổi cụ thể như sau:

- Chuyển đổi 01 công chức Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Chuyển đổi 01 công chức Phòng Thanh tra;
- Chuyển đổi 01 công chức Phòng Bưu chính – Viễn thông.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

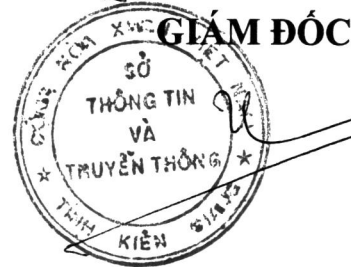
Các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Thủ trưởng các đơn vị có công chức, viên chức được chuyển đổi có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc theo đúng quy định.

Văn phòng có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp danh sách, tham mưu đề xuất phương án định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với từng trường hợp cụ thể báo cáo lãnh đạo quyết định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TC.



Lâm Văn Sơn

