

Số: 48/QĐ-SNV

Kiên Giang, ngày 03 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định việc phát ngôn và thông tin cho báo chí
tại cơ quan Sở Nội vụ**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Quyết định 2829/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 05/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SNV ngày 03/02/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc ban hành quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí tại cơ quan Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức Sở Nội vụ có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT.UBND tỉnh;
- Sở TT&TT;
- GD, PGD;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc;
- LĐVP;
- Lưu: VT, pvkhuong.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông



QUY ĐỊNH
chi tiết việc phát ngôn và thông tin cho báo chí
tại cơ quan Sở Nội vụ
(kèm theo Quyết định số 48/QĐ/SNV ngày 03/02/2021
của Giám đốc Sở Nội vụ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ.

Cơ quan báo chí, nhà báo và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Nội vụ là Giám đốc Sở hoặc cấp phó hoặc người có trách nhiệm liên quan (khi được Giám đốc ủy quyền).

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ mail của người thực hiện phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

2. Trường hợp cấp phó được ủy quyền phát ngôn không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Giám đốc ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí. Việc ủy quyền được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền cho người khác.

3. Công chức, viên chức thuộc Sở không phải là người được giao nhiệm vụ phát ngôn, trong trường hợp cá nhân cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh cơ quan để phát ngôn và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử của Sở.
2. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
3. Gửi nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua hộp thư điện tử.
4. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc các cuộc họp giao ban báo chí do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.
5. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

2. Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực do Sở quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Giám đốc trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền cho cấp phó và người có trách nhiệm liên quan phụ trách thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Điều 2 Quy chế này.



2. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan kể cả trong trường hợp ủy quyền cho cấp phó hoặc người có trách nhiệm liên quan thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Giám đốc chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan quản lý.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Sở có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 38, Luật Báo chí.

5. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

6. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 7. Trách nhiệm của trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm trong việc cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo ủy quyền của Giám đốc.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy chế này được triển khai, quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời Giám đốc để có hướng chỉ đạo.

Điều 9. Công chức, viên chức thuộc Sở vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ mà xử lý theo quy định của pháp luật./.