

Số: 1138 /SNV-VP
V/v xây dựng kế hoạch phòng,
chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ
quan, đơn vị

Kiên Giang, ngày 02 tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19; Kế hoạch số 02-KH/BCĐ, ngày 01-9-2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Để chủ động phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn hoạt động của các cơ quan, đơn vị, Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh (cơ quan, đơn vị); Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố khẩn trương xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị theo tinh thần Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế. Kế hoạch cần tập trung các nội dung sau:

1. Về các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ quan, đơn vị.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số tổ chức/cá nhân trực thuộc của đơn vị, đồng thời thành lập các Tổ an toàn Covid của đơn vị, Tổ có từ 3 - 5 người, tổ trưởng là chủ tịch công đoàn hoặc bí thư đoàn thanh niên.

Các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19 của cơ quan, đơn vị, quản lý chặt chẽ công chức, viên chức người lao động về các thông tin gồm: họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi cư trú, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại, yêu cầu công chức, viên chức người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

Trường hợp công chức, viên chức người lao động của cơ quan, đơn vị làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm Kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với công chức, viên chức người lao động.

Theo dõi sức khỏe của công chức, viên chức, người lao động; không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như mệt mỏi, sốt, ho,

đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu công chức, viên chức người lao động đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử lý theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị phải tạo mã QR, điểm quét mã QR để thực hiện quản lý người ra vào cơ quan, đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế.

Tại khu vực cửa ra, vào của cơ quan, đơn vị yêu cầu công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào cơ quan, đơn vị (tùy theo cơ quan, đơn vị nên có kẻ vạch giãn cách giữa các khách) theo quy định; kiểm soát chặt chẽ khách vào cơ quan, đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo quy định phòng, chống dịch.

Trường hợp có nhiều cơ quan, đơn vị trong cùng tòa nhà làm việc, người đứng đầu mỗi cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm kiểm soát thông tin người ra vào, cung cấp thông tin cho cơ quan, đơn vị mình; bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể).

Cơ quan, đơn vị có điều kiện thì bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời cho công chức, viên chức người lao động/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu bố trí tại khu vực riêng, gần công ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có điều kiện); phải đảm bảo, thoáng khí, thông gió tốt; hạn chế đồ đạc trong phòng; có chỗ rửa tay; có thùng đựng rác có nắp đậy kín; có khu vực vệ sinh riêng.

Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào cơ quan, đơn vị. Bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết). Hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận, yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

Cơ quan, đơn vị có thể lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ (trừ các khu vực nhà tắm, vệ sinh, khu vực thay đồ ...), đặc biệt là khu vực quét mã QR, điểm điểm quét mã QR để theo dõi, giám sát và nhắc nhở tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch.

Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (lễ tân, bộ phận một cửa, giải quyết thủ tục hành chính, ngân hàng, kho bạc ...) phải thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có điều kiện).

Khuyến khích giảm số người làm việc tại cơ quan, đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa...

2. Về yêu cầu đối với công chức, viên chức, người lao động

Công chức, viên chức, người lao động trước khi đến nơi làm việc phải thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; tự theo dõi sức khỏe. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý. Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng, khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay. Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

Tại nơi làm việc công chức, viên chức, người lao động luôn phải thực hiện Thông điệp 5 K, đặc biệt đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc. Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp. Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn Covid hoặc cán bộ y tế tại nơi làm việc (nếu có). Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi Covid-19.

Đối với công chức, viên chức, người lao động phải đi công tác đến các khu vực có dịch cần lưu ý tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn>; Cổng Thông tin điện tử của Sở Y tế <http://syt.kiengiang.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác. Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định. Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác. Luôn thực hiện Thông điệp 5K. Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế tỉnh (số điện thoại **0965.201.515**) hoặc Bộ Y tế (số điện thoại **1900 9095**) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời. Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, người lao động thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

Ngoài ra, theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế còn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xử lý các tình huống khi có các ca Covid-19, như: thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ; thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng; thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác; trường hợp F0 ở các cơ quan, đơn vị trong cùng một tòa nhà...

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ nội dung trên chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống, chống dịch Covid-19 tại địa phương mình cho phù hợp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch phòng chống chống dịch Covid-19 và báo cáo kết quả gửi về Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang, địa chỉ số 09 đường Mạc Đĩnh Chi, phường Vĩnh Thanh, thành phố Rạch Giá (qua Văn phòng Sở, liên hệ ông Nguyễn Minh Trí, số điện thoại 0919.198.334 hoặc gửi qua hộp thư điện tử nmtri.snv@kiengiang.gov.vn) trước ngày 08/9/2021 để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Đề nghị Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCD tỉnh (b/c);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, nmtri.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Thông